



LVSA HANDREIKING

NORMERING

STUDIEADVIES

Hoeveel studieadviseurs heb je nodig voor jouw opleiding of faculteit? Dat kan een aardige puzzel zijn. Om studieadviseurs en hun leidinggevenden te helpen, heeft de Landelijke Vereniging van Studieadviseurs deze handreiking opgesteld.

In deze handreiking vind je:

- Suggesties waarom je met een normering zou kunnen gaan werken
- Een checklist met factoren om rekening mee te houden
- Voorbeelden van normering

Opgesteld door:

Mirjam Nederveen

in samenwerking met Werkgroep Professionalisering (Marjolein Pouw, Marieke Hofman, Julie Tims)

Zomer 2023

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|-------------------------------------|
| Een normering van studieadvies: voordelen..... | 3 |
| Waarom een normering? | 3 |
| Enkele kanttekeningen | 3 |
| Factoren in het werk van de studieadviseur | 5 |
| Aantal studenten | 5 |
| Omstandigheden van de studenten | 6 |
| Doorverwijsmogelijkheden | 7 |
| Manier van werken | 8 |
| Takenpakket studieadviseur | 9 |
| Bezig gaan met normering? | 11 |
| Voorbeelden | 11 |
| Voorbeeld van Radboud Universiteit | Error! Bookmark not defined. |
| Voorbeeld van Technische Universiteit Eindhoven | 12 |
| Voorbeeld van Rijksuniversiteit Groningen, Faculty of Science and Engineering | 13 |

EEN NORMERING VAN STUDIEADVIES: VOORDELEN

WAAROM EEN NORMERING?

Als je een normering gaat opstellen, wil je natuurlijk dat dit voordelen oplevert. Universiteiten die al werken met een normering, zien deze voordelen:

- Eerlijkheid: elke student kan op dezelfde hoeveelheid service rekenen;
- Het is een richtlijn bij het aanvragen van extra formatie bij groei studenten;
- Het geeft een handvat om verzwarende omstandigheden te bespreken en mogelijk uitbreiding van formatie aan te vragen;
- Het geeft een handvat om je eigen werk goed in te kaderen en 'nee' te zeggen als te veel gevraagd wordt;
- Het kan helpen bij het bespreken van de waarborg van de kwaliteit van je werk.

ENKELE KANTTEKENINGEN

Als er binnen een faculteit of universiteit grote verschillen bestaan tussen de bezetting, kan de wens voor een normering als bedreigend worden ervaren. Wat als de normering betekent dat ik veel meer studenten krijg? Of dat het gebruikt wordt om de formatie van studieadvies drastisch te verlagen?

Het is normaal dat een nieuwe manier van werken en normeren enige weerstand kan oproepen. Het helpt om hierbij voor ogen te houden dat het doel eerlijkheid en daardoor betere service voor alle studenten is. Ook raden we aan om het gesprek over normering alleen aan te gaan als dit in een veilige omgeving kan. Een gesprek over aantallen studieadviseurs, studenten en de taken vraagt om vertrouwen: vertrouwen in de studieadviseur en in de leidinggevende.

Normering kan niet op zichzelf staan, het is, als het goed is, een uitvloeisel van hetgeen de organisatie (de opleiding en jij als studieadviseur) wil bieden aan alle studenten (wat) en de wijze waarop je dit vervolgens vorm geeft (hoe). Als je als organisatie het bijvoorbeeld belangrijk vindt dat de opleiding met alle nieuwe studenten kennismakt (=wat) en je belegt die taak bij de studieadviseurs, dan kunnen die besluiten om dit vorm te geven dmv individuele gesprekken of dmv groepsgesprekken met alle 1^e jaars (=hoe). De keuze van wat je wil bieden, dus hoe studiebegeleiding er binnen de opleiding uit ziet en de wijze waarop je dit vorm geeft, beschrijf je in een beleidsnotitie mbt studiebegeleiding. Op die manier hebben beleid en normering direct met elkaar te maken.

Bij het gebruik van cijfers in een normering, kunnen deze cijfers bij verkeerd gebruik een eigen leven gaan leiden. Zet de cijfers daarom altijd in de context van het studieadviseurschap en het doel dat jullie hebben met de normering. Zorg er ook voor dat een normering niet voor altijd vast staat, maar juist aangepast kan worden als de situatie daarom vraagt.

Jaren geleden werkte de LVSA met een simpele normering: x aantal studenten betekent zoveel studieadviseurs. Deze simpele normering gebruiken we bewust niet meer, omdat elke situatie echt anders is. Met deze handreiking bieden we jullie input om het gesprek over kwaliteit en een passende normering aan te gaan. We beseffen dat het gebruik van een normering geen garantie voor kwaliteit is, wel hopen we dat deze handreiking jullie helpt om, indien gewenst met een normering, een stap te zetten in het verbeteren van de kwaliteit.

FACTOREN IN HET WERK VAN DE STUDIEADVISEUR

Wat bepaalt de werkdruk van een studieadviseur? Hieronder volgt een grote lijst met mogelijke factoren. Het zal nooit mogelijk zijn om met al deze factoren rekening te houden in een normering. Het doel van deze lijst is om je te laten nadenken over het werk van de studieadviseur op jouw faculteit of universiteit en hoe de werkdruk bepaald wordt. De lijst kan je ook helpen om te bepalen welke factoren bij jullie doorslaggevend zijn in het ontwerpen van een norm.

Uiteraard is deze lijst van factoren niet uitputtend, daarvoor is het werk van de studieadviseur te veelzijdig. Waarschijnlijk bedenk je bij het doornemen van deze lijst nog meer factoren die bij jullie ook nog belangrijk zijn.

AANTAL STUDENTEN

Vanuit de LVSA hebben we universiteiten gevraagd hoeveel studenten zij hebben onder 1 fte studieadviseur, dit per opleiding of per faculteit. Er blijken grote verschillen te bestaan: van een kleine 400 studenten op 1 fte tot bijna 1800 studenten op 1 fte. Het gewogen gemiddelde is ruim 700 studenten per 1 fte. Omdat de enquête niet door alle opleidingen is ingevuld, geven we hiermee geen harde definitieve cijfers, en gebruiken we de uitkomsten als indicatie voor hoe groot de verschillen tussen opleidingen, faculteiten en universiteiten kunnen zijn.

Enquête Normering Studieadvies

In het voorjaar 2023 heeft de LVSA een enquête gehouden onder haar leden. In deze enquête vroegen we naar:

- De formatie en het aantal studenten
- Factoren die het werk verzwaren
- Factoren die het werk mogelijk makkelijker maken

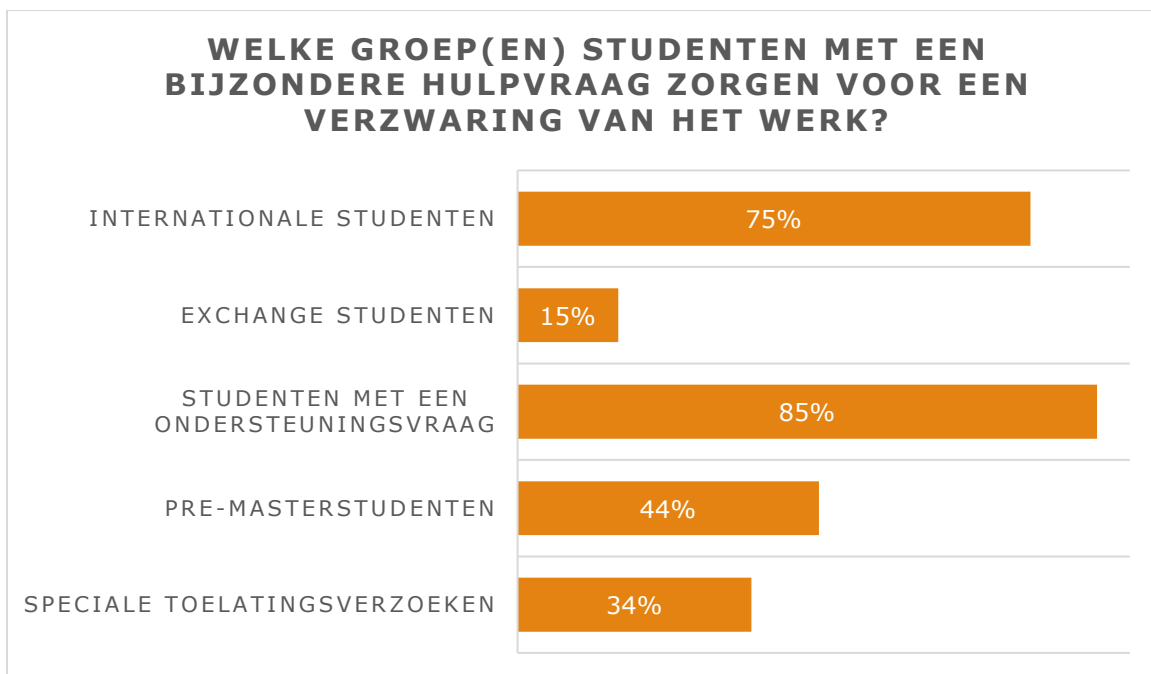
De uitkomsten van de enquête zijn verwerkt in deze handreiking.

De enquête is ingevuld door 128 collega's, waarbij 42% van de reacties over een gehele faculteit werd ingevuld en 58% over een opleiding.

OMSTANDIGHEDEN VAN DE STUDENTEN

De werkdruk wordt beïnvloed door de omstandigheden van de student: sommige studenten doen een groter beroep op de studieadviseur dan anderen. Denk bijvoorbeeld aan:

- Internationale studenten
- Exchange studenten
- Studenten met een ondersteuningsvraag, bijvoorbeeld ivm ASS of ADHD
- Studenten met psychische omstandigheden
- Bachelor/master: bachelorstudenten vragen meer tijd
- Het aantal eerstejaars studenten
- Pre-masterstudenten
- Topsporters
- Studenten met speciale toelatingsverzoeken
- Extra regelingen, bijvoorbeeld door joint degree

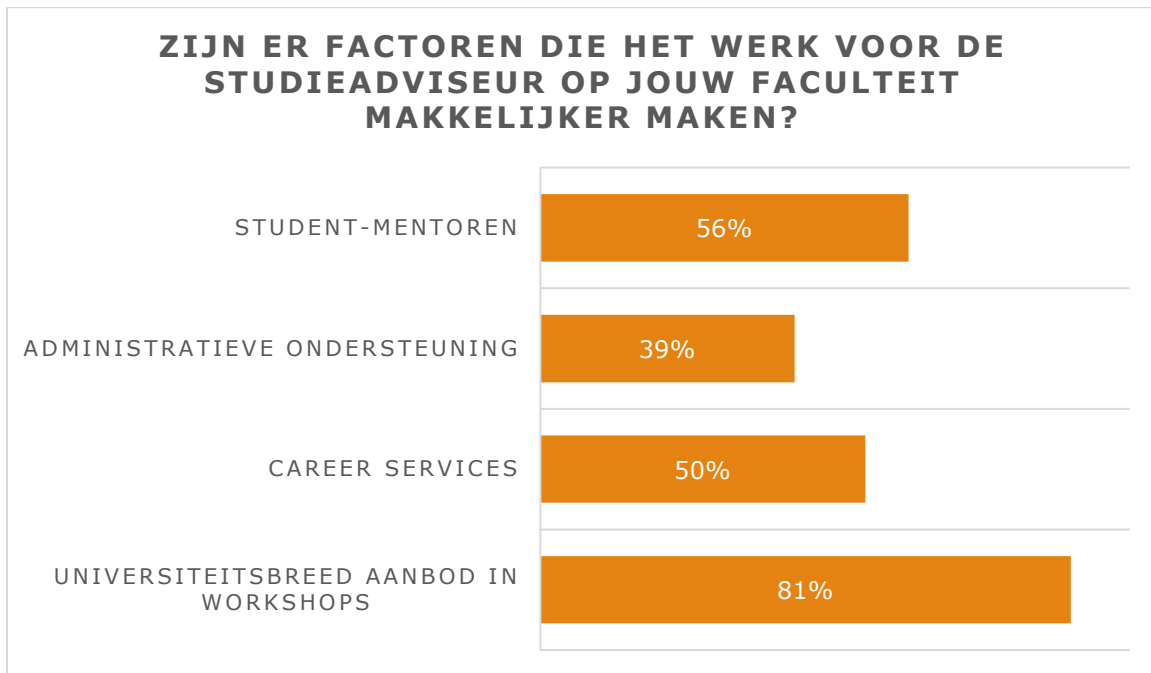


In de enquête werden bovenstaande studenten specifiek uitgevraagd, in deze grafiek is te zien hoeveel invullers aangaven deze groepen te ervaren als verzwarend voor het werk.

DOORVERWIJSMOGELIJKHEDEN

Hoe meer doorverwijsmogelijkheden binnen de universiteit, des te minder de studieadviseur wellicht activiteiten rond deze onderwerpen hoeft te verrichten. Hieronder volgt een lijst van doorverwijsmogelijkheden die mogelijk van belang zijn.

- Career Services
- Universiteitsbreed aanbod van workshops en ondersteuningsgroepen
- Student-mentoren
- Tutoren/docenten
- Promoteam: studenten die voorlichting geven
- Psychologen
- Studentendecanen
- Topsportcoördinator
- Student Desk / Administratie / Bureau Onderwijszaken



In deze grafiek is te zien hoeveel invullers aangaven deze factoren te ervaren als 'maakt het werk makkelijker'.

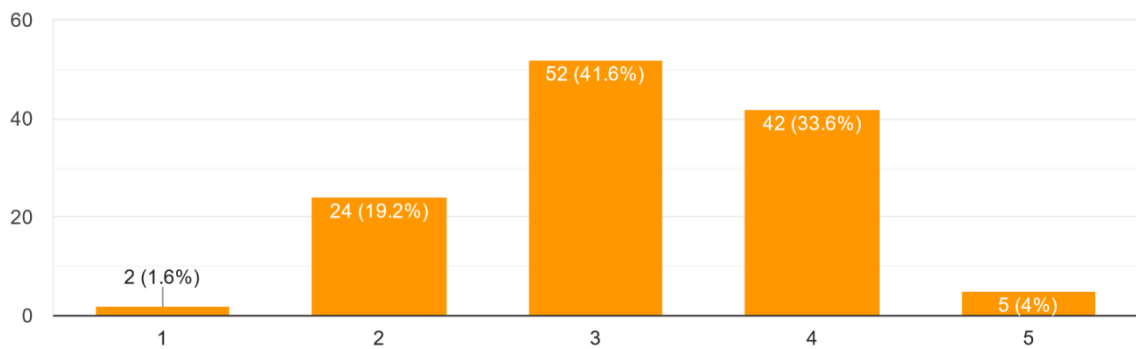
MANIER VAN WERKEN

Praktische ondersteuning of een andere visie op studieadvies, bepaalt mede hoeveel studieadviseurs nodig zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- Online afsprakensysteem
- Mate van administratieve ondersteuning
- Vervangbaarheid: zijn er meerdere studieadviseurs bij een opleiding?
- Reactief of pro-actief werken

In hoeverre werken jullie reactief of pro-actief?

125 responses



In deze grafiek staan de reacties op de vraag over reactief of pro-actief werken. Reactief (1) = enkel werken op vraag van de student. Gemiddeld (3) = vertraagde studenten uitnodigen & werken op vraag van de student. Heel erg pro-actief (5) = alle studenten spreken.

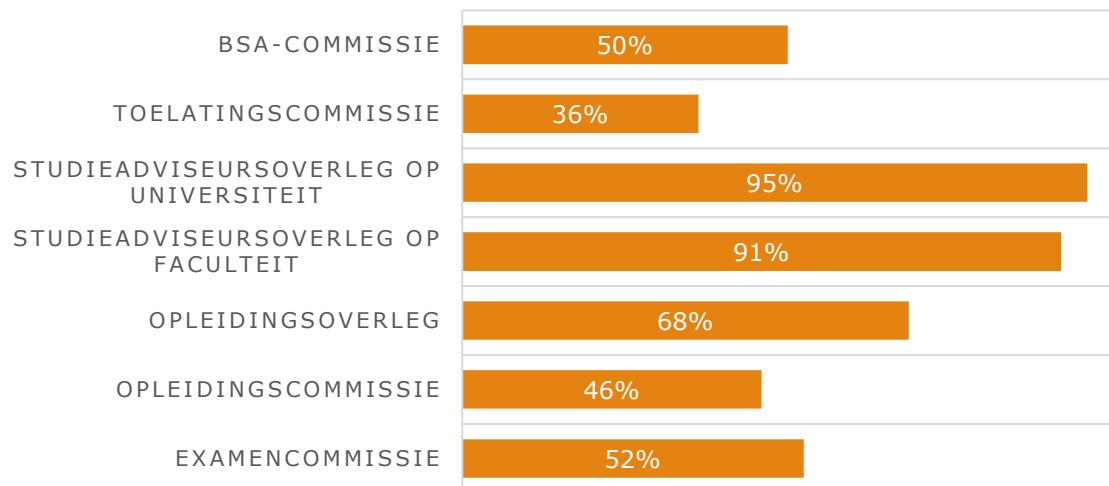
TAKENPAKKET STUDIEADVISEUR

Het precieze takenpakket van de studieadviseur en de wijze waarop deze taken worden vormgegeven, verschilt per universiteit, per faculteit, per opleiding en ook per studieadviseur. Om na te denken over de zwaarte van het takenpakket bij jouw opleiding of faculteit, kun je kijken naar onderstaande taken. Ook het UFO-profiel kan hierbij helpen.¹

- Aantal opleidingsprogramma's
- Taken binnen de opleiding, zoals
 - Voorlichting aan scholieren
 - Proactief studenten uitnodigen
 - Mentoraat
- Aansluiten bij organen en vergaderingen, zoals:
 - Opleidingsoverleg
 - Studieadviseuroverleg faculteit
 - Studieadviseuroverleg universiteit
 - Toelatingscommissie
 - Selectiecommissie
 - BSA-commissie
 - Commissie Bijzondere Omstandigheden / Profileringsfonds
 - MoMi-commissie
 - Opleidingscommissie / programma-evaluatiecommissie
 - Curriculumcommissie
 - Overleg met andere functiegroepen, zoals onderwijsbalie, roosteraars, marketing, communicatie
 - Contact studievereniging

¹ UFO = Universitair Functieordenen. Het UFO-profiel voor studieadviseurs is te downloaden op <https://www.lvsa.nl/studieadviseurs/visie>
Meer informatie:
https://www.universiteitenvannederland.nl/nl_NL/functie_ordeningsystem_ufo.html

AAN WELKE ORGANEN NEMEN STUDIEADVISEURS DEEL BINNEN JOUW OPLEIDING/FACULTEIT?



In deze grafiek is een overzicht te zien van het aantal respondenten dat aangaf aan deze overlegorganen deel te nemen.

- Extra taken en projecten:
 - Organiseren professionaliseringstrajecten
 - Tijdelijke taken en projecten
 - Thematische werkgroepen op faculteit of universiteit
 - Faculteitsraad en universiteitsraad
 - Alumni-taken
 - Taken rondom organiseren tentamenvoorzieningen, zoals aparte ruimte
 - Advisering bij toelatingsverzoeken
 - Groepsbegeleiding, zoals scriptie ondersteuningsgroep
- Beleidstaken
 - Passief: reageren op beleidsplannen en voorstellen
 - Actief: zelf plannen en voorstellen schrijven

BEZIG GAAN MET NORMERING?

LVSA-leden geven aan dat het gesprek over bezetting en normering al heel verhelderend is. Het LVSA-bestuur hoopt dat deze handreiking helpt om dit gesprek te beginnen. Het lezen van deze handreiking roept ongetwijfeld een heleboel vragen op, gebruik die vragen om het gesprek te starten.

Willen jullie hiermee verder, maar weten jullie niet zo goed hoe? Neem gerust contact op met het LVSA-bestuur via jouw universiteits-afgevaardigde² om een gesprekspartner met ervaring met normering te vinden.

VOORBEELDEN

Op de volgende pagina's staan twee voorbeelden van het berekenen van benodigde formatie bij Technische Universiteit Eindhoven en Rijksuniversiteit van Groningen. De voorbeelden laten zien dat een normering op verschillende wijzen bepaald kan worden en kunnen gebruikt worden als inspiratie voor universiteiten of faculteiten die zelf bezig willen met het formuleren van een normering. De vragen die deze voorbeelden bij jullie oproepen, kunnen dienen om het gesprek over normering te starten of te verdiepen.

Aan deze normeringen kunnen geen rechten ontleend worden, ook niet door studieadviseurs die werken bij deze universiteiten. De LVSA kan ook niet garanderen dat deze normeringen nog steeds worden gebruikt.

² De universiteits-afgevaardigden staan vermeld op de LVSA-website: <https://www.lvsa.nl/over-ons/bestuur>

VOORBEELD VAN TECHNISCHE UNIVERSITEIT EINDHOVEN

Basis: Tot 100 studenten, 0.1 fte per 50 studenten, boven de 100 studenten 0.1 fte per 75 studenten.

Verzwarend: internationale studenten

| | |
|--------|--------|
| None | X 1 |
| <10% | X 1.05 |
| 10-20% | X 1.1 |
| 21-30% | X 1.15 |
| >30% | X 1.2 |

Verzwarend: studenten met extra vraag (functional impairment, topsport, etc)

| | |
|--------|-------|
| <10% | X 1 |
| 10-25% | X 1.1 |
| >25% | X 1.2 |

Verzwarend: studenten met academic progress requirements (IND, BSA, etc)

Plus $\#/50 * 0.05$ FTE

Verzwarend: studenten met non-TU/e education components (keuzevakken elders, studying abroad, internships)

| | |
|--------|--------|
| None | X 1 |
| <10% | X 1.05 |
| 10-20% | X 1.1 |
| >20% | X 1.15 |

Verzwarend: studenten met meerdere opleidingen

| | |
|--------|--------|
| < 3% | X 1 |
| 3-10% | X 1.05 |
| 10-20% | X 1.10 |
| >20% | X 1.15 |

Versoepeling: online afsprakensysteem

| | |
|-------------------|-------|
| Yes (i.e. Reflex) | X 0.9 |
| None | X 1 |

Overige factoren:

| | |
|------------------------------------|--------|
| >1 department/ university involved | X 1.05 |
| Competence oriënted | X 1.15 |
| Pre-master (incl. HBO-TOP) | X 1.15 |

VOORBEELD VAN RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN, FACULTY OF SCIENCE AND ENGINEERING

Het faculteitsbestuur heeft een norm vastgesteld voor de omvang van studieadvies binnen FSE. Zo kan bij groeiende of krimpende studentenaantallen en het opstarten van nieuwe opleidingen aan de hand van de norm gekeken worden hoeveel fte er voor studieadvies moet worden ingezet.

Het werk van studieadviseurs wordt beïnvloed door de volgende factoren:

1. Aantal te ondersteunen onderwijsprogramma's
2. Aantal studenten in de onderwijsprogramma's
3. Aantal organen waar de studieadviseur, direct of indirect, een rol in heeft (Examencommissie, Opleidingscommissie, Opleidingsdriehoek, Toelatingscommissie)
4. Aantal studenten met een bijzondere hulpvraag (internationaal, exchange, studenten met een functiebeperking, pre-masterstudenten)

Om te komen tot een gezamenlijke norm is uiteindelijk uitgegaan van de eerste drie factoren. Het toepassen van de laatste factor maakt een norm erg complex.

Uitgangspunten voor de normering:

1. Voor studieadvies wordt per logisch cluster van opleidingen een vast aanstellingsdeel ingezet. Voor een eerste cluster is dit vaste deel in dit voorstel 0,2 fte. Voor een tweede of derde cluster komt hier per cluster 0,1 fte bij.
2. Bovenop dit vaste aanstellingsdeel wordt per 100 studenten 0,1 fte ingezet.
3. Een kleine opslag voor eerstejaarsstudenten is mogelijk.

Een logisch cluster is bijvoorbeeld Mathematics en Applied Mathematics, dus opleidingen die heel dicht bij elkaar liggen.